

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖЕНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.03.2014 г. № 12

О реализации комплекса мер по

профилактике асоциального

поведения среди несовершеннолетних

на 2014-2016 годы.

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2014 года № 201-р «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на 2014-2016 годы», постановления Администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области от 14.03.2014. № 159 «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на 2014-2016 годы», в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально - правовой защиты детей Роженцовского сельсовета, администрация сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о социальном патруле Роженцовского сельсовета;

Положение об организации работы наставников (общественных воспитателей) Роженцовского сельсовета.

2. При разработке и утверждении правовых актов, регулирующих вопросы деятельности «Социального патруля» и организации работы наставников (общественных воспитателей), руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: Л.А.Козлова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Роженцовского сельсовета

Шарангского муниципального района

Нижегородской области

от 27.03.2014г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О социальном патруле Роженцовского сельсовета»**

1. Общие положения

«Социальный патруль» является формой межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями. «Социальный патруль» создается администрацией Роженцовского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предназначен для выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на этапе раннего семейного неблагополучия, оказания оперативной социальной помощи, осуществления их комплексного, межведомственного сопровождения.

2. Основные цели, задачи и функции «Социального патруля»

2.1. Целью «Социального патруля» является предупреждение асоциальных проявлений в подростковой среде путём осуществления превентивной работы с несовершеннолетними и семьями по месту жительства, организация ранней профилактики семейного неблагополучия на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами «Социального патруля» являются:

- содействие реализации программ индивидуально - профилактической

работы с семьями и детьми, состоящими на профилактических учетах;

- повышение правовой грамотности несовершеннолетних и их законных представителей;

профилактика социально-негативных проявлений среди несовершеннолетних;

- оказание оперативной социальной помощи семьям и детям.

2.3. «Социальный патруль» осуществляет следующие функции:

- выявление семей, находящихся на этапе раннего семейного неблагополучия;

- организация рейдов в места скопления детей и молодёжи при проведении массовых мероприятий и по контролю реализации Закона Нижегородской области от 9 марта 2010 года № 23-3 «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области»;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация информирования детей и их законных представителей о возможностях и формах доступа к социальным, медицинским, образовательным, информационным услугам;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям и законным представителям в воспитании детей;

- проведение мероприятий по рекламно пропагандистской работе для привлечения внимания к проблемам детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Роженцовского сельсовета через средства массовой информации;

осуществление оперативного объема информацией с заинтересованными государственными органами, и организациями по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

3. Организация деятельности

3.1. Решение о создании, регламент работы «Социального патруля» и его состав утверждаются администрацией Роженцовского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области.

3.2.Координацию работы «Социального патруля» осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

3.3. В состав «Социального патруля» могут входить :

- глава администрации сельсовета;

- специалист по социальной работе (по согласованию

- участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

- специалист администрации сельсовета;

- руководитель учреждения культуры (по согласованию).

3.4. С целью организации выездов и рейдовых мероприятий КДН и ЗП порядок работы и состав рабочей группы «Социального патруля» согласованный с отделением полиции.

3.5. Основаниями для проведения выездов являются:

- утвержденные мероприятия в рамках проведения профилактической работы с детьми и семьям

- полученная информация от жителей Роженцовского сельсовета о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей;

- оперативная информация органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- анализ состояния преступности среди несовершеннолетних.

3.6. При проведении выездов в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социално опасном положении, изучаются следующие вопросы:

- условия жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье;

результаты и условия обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении;

- бытовое окружение, связи, досуг несовершеннолетнего;

- характер и эффективность проводимой с несовершеннолетним и семьей профилактической работы;

- результаты проводимой индивидуальной профилактической работы.

3.7. При организации патрулирования на улицах и в общественных местах, при выявлении нарушений общественного порядка или асоциального поведения несовершеннолетних участники «Социального патруля» действуют в соответствии с действующим законодательством.

3.8 Деятельность «Социального патруля» фиксируется в журнале учета рейдов (указывается № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

3.9. Информация о результатах работы «Социального патруля» ежеквартально рассматриваются на заседаниях Совета профилактики при администрации сельсовета.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Роженцовского сельсовета

Шарангского муниципального района

Нижегородской области

от 27.03.2014г.№ 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации работы наставников (общественных воспитателей)**

**в Роженцовском сельсовете»**

1. Общие положения

1.1. Наставники (общественные воспитатели)- представители органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, трудовых коллективов, групп общественной поддержки, оказывающие необходимую помощь в воспитании и защите прав безнадзорных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в подразделениях по делам несовершеннолетних полиции.

1.2. Наставничество организуется в целях привлечения общественности к решению проблем в воспитании несовершеннолетних, обеспечения индивидуального подхода к подросткам «группы риска» при организации и проведении воспитательной работы.

1.3. Основной задачей наставников (общественных воспитателей) (далее- наставники) является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании подростков, склонных к совершению правонарушений, оказание содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации контроля за поведением подростков и организацией их занятости.

1.4. Наставники назначаются из числа лиц, выразивших добровольное согласие на участие в судьбе ребенка.

1.5. Подбор наставника осуществляется с учетом индивидуальных особенностей ребенка, его возраста, интересов, характера совершенного им правонарушения, его мнения и доверительного отношения подростка к будущему наставнику.

1.6. Наставники проводят свою работу во взаимодействии с родителями несовершеннолетнего или его законными представителями, с администрациями и педагогическими коллективами образовательных учреждений, где обучается подросток, инспектор по делам несовершеннолетних полиции, несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шарангского муниципального района ( далее- КДНиЗП).

1.7. Руководство и контроль за работой наставников осуществляет КДНиЗП.

2. Права наставников

2.1. Присутствовать на заседаниях КДНиЗП при рассмотрении дел в отношении «подопечного» несовершеннолетнего и его семьи.

2.2.Ходатайствовать перед муниципальной КДНиЗП о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего в связи исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего.

2.3. Посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы.

2.4. Использовать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с несовершеннолетним.

3. Обязанности наставников

3.1. Проводить воспитательную работу с подростками.

3.2. Встречаться с его родителями, законными представителями, членами семьи, педагогическими работниками, работодателями.

3.3. Изучать жилищно-бытовые условия подростка, оказывать содействие в решении семейных проблем.

3.4. Вовлекать подростков в спортивные, технические, художественные и другие объединения по интересам.

3.5. Содействовать в их трудоустройстве, продолжении учебы.

3.6. Оказывать несовершеннолетним правовую и психологическую помощь.

4. Организация работы с наставниками

КДНиЗП обеспечивается содействие в работе наставников:

4.1. Оказание консультативной помощи наставникам индивидуально и в рамках организации обучения на семинарах-совещаниях.

4.2. Методическое обеспечение наставников информационными и дидактическими материалами.

4.3. Предоставление наставнику необходимой информации об особенностях личности подростка и его семьи.

4.4. Ознакомление наставника с планом индивидуально профилактической работы с несовершеннолетним ( при его наличии).

4.5. Оказание содействия наставнику органами и учреждениями системы профилактики в решении психолого-педагогических и правовых проблем подростка.