

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА ШАРАНГА**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2017 N69

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», администрация рабочего посёлка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация)

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить [Положение](#P39) о порядке получения муниципальными служащими администрации р.п.Шаранга разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Краев

**Утверждено**

постановлением администрации

рабочего поселка Шаранга

Шарангского муниципального района

Нижегородской области

от 07.07.2017 №69

Положение

о порядке получения муниципальными служащими администрации рабочео поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

( далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14  Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З **«**О муниципальной службе в Нижегородской области» (далее - Закон Нижегородской области № 99-З) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации р.п.Шарангаразрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ и п. 1 ч.1 ст. 13 Закона Нижегородской области № 99-З (далее некоммерческие организации).

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 1 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами , и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией,  не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческими организациями, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайство на имя главы администрации р.п.Шаранга о разрешении участвовать в управлении некоммерческими организациями, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Специалист администрации р.п.Шаранга, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления ходатайства регистрирует его в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6. Специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготавливает мотивировочное заключение. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вносит главе администрации р.п.Шаранга предложения по рассмотрению ходатайства и составлении заключения (об отказе или удовлетворении ходатайства муниципального служащего) на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет главе администрации р.п.Шаранга ходатайство муниципального служащего и мотивировочное заключение в 3-дневный срок с момента его регистрации.

8. Глава администрации р.п.Шаранга в течении 14 календарных дней рассматривает ходатайство. По результатам рассмотрения ходатайства выносится одно из следующих решений:

**-**  удовлетворить ходатайство муниципального служащего;

- отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9**.** Специалист администрации р.п.Шаранга , ответственный за кадровое делопроизводство в 3-дневный срок с момента принятия решения главой администрации р.п. Шаранга (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Оригинал ходатайства после рассмотрения и принятия решения главой администрации р.п.Шаранга (представителя нанимателя (работодателя)) приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Нарушение запрета, установленного п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ и п. 1 ч.1 ст. 13 Закона Нижегородской области № 99-З муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации р.п.Шаранга

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

Главе администрации р.п.Шаранга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о разрешении на участие в управлении

некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» прошу Вас разрешить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьями 12, 13, 131 ,132 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

администрации р.п.Шаранга

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

**Журнал**

**регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О.  и должность  гражданского служащего,  представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства  о разрешении участия в управлении некоммерческими организациями | Ф.И.О.,  должность и подпись  муниципального служащего, принявшего ходатайство | Результат рассмотрения ходатайства  главой администрации | Информация  о прекращении  участия  в управлении  некоммерческими организациями |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |