

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУШНУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А НО В Л Е Н И Е**

от 31.07.2017 г.. № 16

Об утверждении Положения о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Кушнурского сельсовета разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» администрация Кушнурского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P39) о порядке получения муниципальными служащими администрации Кушнурского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Лежнин

**Утверждено**

постановлением администрации

**Кушнурского** сельсовета

от 31.07.2017 г.. № 16

Положение о порядке получения

муниципальными служащими администрации Кушнурского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя)на участие в управлении некоммерческой организацией

**( далее - Положение)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSY2Q5NVEyRlRGb0JXMlhHUUpER084R000dXgtamRmSjhOb0FPbFkxUFVJaGYteE5EUzc0Sng5cHJWS3lJNExPZGZnVVhMSkFKOWxMOHdpV3JPb0hXS20tbFY5QVZVWVk4TXZkbmtNU0hmYnp1ZkY0YkhsRXlTSXF0V1pieGFVNk1vRWNlRGN4ZFM0eVMwVVdHUl9fRmRnLWJxNHhhU25fdw&b64e=2&sign=b87302c6617d0c05b57ed36607db2c17&keyno=17) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З **«**О муниципальной службе в Нижегородской области» (далее - Закон Нижегородской области № 99-З) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации Кушнурского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ и п. 1 ч.1 ст. 13 Закона Нижегородской области № 99-З (далее некоммерческие организации).

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 1 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=A663FCA0F96B912A241B69E8A4025B5D2497BE70157166BF39C9E74285710CAAABF07F15405369E2QAIFI), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческими организациями, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайство на имя главы администрации Кушнурского сельсовета Шарангского муниципального района о разрешении участвовать в управлении некоммерческими организациями, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Специалист администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления ходатайства регистрирует его в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6. Специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготавливает мотивировочное заключение. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вносит главе администрации предложения по рассмотрению ходатайства и составлении заключения (об отказе или удовлетворении ходатайства муниципального служащего) на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет главе администрации ходатайство муниципального служащего и мотивировочное заключение в 3-дневный срок с момента его регистрации.

8. Глава администрации в течении 14 календарных дней рассматривает ходатайство. По результатам рассмотрения ходатайства выносится одно из следующих решений:

**-**  удовлетворить ходатайство муниципального служащего;

- отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9**.** Специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство в 3-дневный срок с момента принятия решения главой администрации (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Оригинал ходатайства после рассмотрения и принятия решения главой администрации (представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Нарушение запрета, установленного п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ и п. 1 ч.1 ст. 13 Закона Нижегородской области № 99-З муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Кушнурского сельсовета разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

Главе администрации

Кушнурскогосельсовета

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О замещающего должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ходатайство**

**о разрешении на участие в управлении**

**некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»прошу Вас разрешить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13,](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSY2Q5NVEyRlRGb0JXMlhHUUpER084R000dXgtamRmSjhOb0FPbFkxUFVJaGYteE5EUzc0Sng5cHJWS3lJNExPZGZnVVhMSkFKOWxMOHdpV3JPb0hXS20tbFY5QVZVWVlfNWpiUk9pb0xldTNjSVhzRGFSeGZiSmE2QWE0OUFjMkFjS0JuNXc1V0kxQlVwSVJPVmthc0NNYUpSTVlMVEN2TGZPcTlldk5aaE9JOWJEcE5Ha0o1OA&b64e=2&sign=56be99bb07c3af4bd383f4d7f74fe879&keyno=17) 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьями 12, 13, 131 ,132 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Кушнурского сельсовета

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

**Журнал**

**регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О.  и должность  гражданского служащего,  представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства  о разрешении участия в управлении некоммерческими организациями | Ф.И.О.,  должность и подпись  муниципального служащего, принявшего ходатайство | Результат рассмотрения ходатайства  главой администрации | Информация  о прекращении  участия  в управлении  некоммерческими организациями |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |