

Памятка
для структурных подразделений администрации Шарангского муниципального
района по проведению оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов
принимаемых правовых актов

Шаг 1

Структурное подразделение администрации (регулирующий орган) составляет **проект правового акта**.

Шаг 2

Составляет **пояснительную записку к проекту правового акта** (что должна содержать пояснительная записка указано в разделе 2 Порядка проведения ОРВ Постановления администрации Шарангского муниципального района №119 от 03.03.2015 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»).

Шаг 3

Составляет **уведомление о проведении публичных консультаций** по форме (приложение 1 Порядка проведения ОРВ Постановления) с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, в виде **опросного листа** (приложение 2 Порядка проведения ОРВ Постановления).

Уведомление о проведении публичных консультаций, проект акта и пояснительную записку в этот же день необходимо направить в электронном виде в отдел экономики и имущественных отношений (для размещения на сайте администрации Шарангского муниципального района и на сайте Правительства Нижегородской области).

Срок проведения публичных консультаций составляет 30 календарных дней со дня размещения на сайтах.

Шаг 4

По окончании публичных консультаций в течение 10 календарных дней необходимо составить **отчет о проведении публичных консультаций** по форме (приложение 3 Порядка проведения ОРВ Постановления) **в этот же день** необходимо направить в электронном виде в отдел экономики и имущественных отношений для размещения на сайтах.

Шаг 5

В течение 5 календарных дней после составления отчета о проведении публичных консультаций нужно подготовить **заключение об ОРВ** по форме (приложение 4 Порядка проведения ОРВ Постановления) и **в этот же день** необходимо направить в электронном виде в отдел экономики и имущественных отношений для размещения на сайтах.

Шаг 6

Отдел экономики и имущественных отношений в течение 10 календарных дней с даты получения всех документов, составляет **экспертное заключение об оценке проекта правового акта**, размещает его на сайтах и направляет в структурное подразделение.

Шаг 7

В случае получения **положительного** экспертного заключения структурное подразделение направляет проект правового акта на согласование в порядке, установленном для подготовки и издания правовых актов администрации Шарангского муниципального района.

В случае получения **отрицательного** экспертного заключения структурное подразделение в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления заключения, устраняет замечания и повторно направляет заключение об ОРВ в отдел экономики и имущественных отношений для подготовки экспертного заключения (разделы 5, 6 Порядка проведения ОРВ Постановления).