

Памятка
для структурных подразделений администрации Шарангского муниципального района
по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Экспертиза проводится в отношении результативности (достижения изначально поставленных целей) и эффективности (оправданности с точки зрения выгод и издержек социальных групп) регулирования с целью пересмотра, внесения изменений, отмены правового акта, по проекту которого проводилась оценка регулирующего воздействия.

Экспертиза проводится структурным подразделением **на основании предложений о проведении экспертизы**, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, направленных в структурное подразделение органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами.

Шаг 1

Структурное подразделение администрации проводит экспертизу правового акта (*раздел 2 Порядка проведения экспертизы НПА Постановления администрации Шарангского муниципального района №119 от 03.03.2015 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»*).

Шаг 2

Структурное подразделение в течение 5 календарных дней после проведения экспертизы, оформляет **заключение об экспертизе** по форме (*приложение 1 к Порядку проведения экспертизы НПА Постановления*) и направляет его **в этот же день** в электронном виде в отдел экономики и имущественных отношений для размещения на сайтах.

Шаг 3

Отдел экономики и имущественных отношений в течение 10 календарных дней с даты получения заключения об экспертизе составляет **экспертное заключение**, размещает его на официальных сайтах и направляет в структурное подразделение администрации.

Шаг 4

В случае получения **отрицательного** экспертного заключения структурное подразделение в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления заключения, устраняет замечания и повторно направляет заключение об экспертизе в отдел экономики и имущественных отношений.

В случае если по итогам проведения экспертизы правового акта структурным подразделением выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению; способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Шарангского муниципального района; необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, структурное подразделение **обеспечивает отмену или изменение данного правового акта** в порядке, установленном правовыми актами администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области, и **письменно уведомляет** об этом отдел экономики и имущественных отношений.

ВАЖНО! Структурные подразделения администрации ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовят информацию о результатах экспертизы правовых актов и направляют ее в отдел экономики и имущественных отношений для обобщения.