

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

53

30.10.2012г

от №

Об утверждении Положения о районном

отделе образования администрации

Шарангского муниципального района

Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шарангского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание Шарангского муниципального района **решило:**

1. Утвердить Положение о районном отделе образования администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава местного самоуправления В.И. Бахтин

УТВЕРЖДЕНО

решением Земского собрания

Шарангского муниципального района

Нижегородской области

от 30.10.2012г. № 53

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о районном отделе образования**

**администрации Шарангского муниципального района**

**Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1. Районный отдел образования администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области, (далее – отдел образования), является структурным подразделением администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области, обеспечивающим осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, соблюдение интересов Шарангского муниципального района в сфере общего среднего образования.
2. Полное наименование отдела образования: районный отдел образования администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование отдела образования: РОО.

1. Учредителем отдела образования является муниципальное образование Шарангский муниципальный район. От имени муниципального образования Шарангский муниципальный район функции и полномочия учредителя отдела образования осуществляет администрация Шарангского муниципального района.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Шарангского муниципального района, настоящим Положением.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, учреждениями образования, общественными организациями и Министерством образования Нижегородской области.

1.7. Местонахождение отдела образования: 606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2.

1.8. Отдел образования наделяется правами юридического лица, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.9. Отдел образования имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, лицевой счет в органах казначейства для учета операций по расходам бюджета, может иметь текущие счета в банковских учреждениях для учета поступлений и расходования денежных средств по другим источникам финансирования.

1.10. В соответствии с нормативными правовыми актами администрации района отдел образования может выступать от имени администрации Шарангского муниципального района.

1.11. Отдел образования может осуществлять в пределах компетенции установленной настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шарангского муниципального района Нижегородской области функции учредителя муниципальных образовательных учреждений.

1.12. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется из бюджета Шарангского муниципального района.

1.13. Администрация Шарангского муниципального района наделяет отдел образования имуществом, закрепленным за отделом образования на праве оперативного управления.

1.14. Деятельность отдела образования направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов.

**2. Основные задачи отдела образования.**

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шарангского муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района в соответствии с Законами Нижегородской области.

2.3. Организация, планирование, регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в пределах своей компетенции на территории района для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.   
2.4. Создание единого образовательного пространства в муниципальном образовании – Шарангский муниципальный район.

2.5. Создание условий для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования по основным программам для детей и молодежи; для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности, формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров

2.7. Удовлетворение образовательных запросов учащихся, организация содержательного досуга через сохранение и совершенствование системы дополнительного образования

2.8. Защита прав и интересов несовершеннолетних

2.9. Создание гарантированных на достаточном уровне социально-экономических, политико-правовых, организационных условий для социального становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации их потенциалов в интересах всего общества.   
2.10. Реализация молодежной политики.

1. **Функции отдела образования.**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

* 1. Осуществляет анализ и координацию деятельности учреждений системы образования в Шарангском муниципальном районе.
  2. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.
  3. Участвует в разработке и реализации программ социального развития муниципального образования, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета системы образования.
  4. Осуществляет разработку и реализацию единой молодежной политики в районе.

3.5. Согласовывает Устав муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения к нему, а также штатное расписание образовательных учреждений.

3.6. Устанавливает правила приема и комплектования в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающей прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования.

3.7. Определяет процедуру согласования приема детей в образовательные учреждения в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

3.8. Создает необходимое число соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, условий для их функционирования.

3.9. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

3.10. Проводит конкурсный отбор на замещение вакантной должности руководителя образовательных учреждений.

3.11. Обращается в соответствующую экспертную комиссию за получением заключения при лицензировании образовательных учреждений.

3.12. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за образовательными учреждениями имущества.

3.13. Выходит с предложениями о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, готовит экспертное заключение.

3.14. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательными учреждениями, по истечении срока договора между учредителем и образовательным учреждением, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.15. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения до решения суда по этому вопросу.

3.16. Получает от образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.17. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета Шарангского муниципального района через органы местного казначейства финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.18. Несет ответственность за полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.19. Разрабатывает и реализует районные программы образования и научно-технического развития.

3.20. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ.

3.21. Организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.22. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

3.23. Реализует полномочия по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области.

3.24. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.25. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.

3.26. Разрабатывает и организует выполнение областных и районных программ развития образования.

3.27. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования района, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

3.28. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

3.29. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.30. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.31. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.32. Согласовывает образовательные программы и учебные планы образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории.

3.33. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования.

3.34. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования в месячный срок меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.35. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.36. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом развития образования и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.37. Организует работу по аттестации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.38. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.39. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и оперативной информации, обеспечивает ее достоверность.

3.40. Готовит проекты муниципальных правовых актов в области образования.

3.41. Координирует деятельность организаций, трудовых коллективов в реализации молодежной политики.

3.42. Изучает общественное мнение, проводит социологические исследования в молодежной среде с целью прогнозирования происходящих в ней процессов.

3.43. Изучает, анализирует и внедряет передовой отечественный и зарубежный опыт решения молодежных проблем.

3.44. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.45. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования детей, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.46. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.47. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.48. Участвует в разработке и утверждает проектно-сметную документацию на строительство и ремонт объектов образования.

3.49. Осуществляет монтаж и замер сопротивления изоляции в муниципальных образовательных учреждениях.

3.50. Организует работу образовательных учреждений по обеспечению охраны труда и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся.

3.51. В соответствии с установленными полномочиями:

* содействует повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования;
* ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, организует маркетинг информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
* изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;
* разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, методические исследования в этой области;
* оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям;
* создает банк данных о педагогических инновациях, оказывает методическую помощь в инновационной деятельности, по реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
* создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов;
* организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования,
* создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников.
* Обеспечивает образовательные учреждения комплектованием фонда учебников, учебно–методической литературы;

- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования

3.52. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

3.53. В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.54. Организует использование объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.55. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.56. Устанавливает заработную плату руководителям образовательных учреждений.

3.57. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.

3.58. Функции отдела образования при осуществлении органами местного самоуправления Шарангского муниципального района отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.58.1. Организует выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.58.2.Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, для усыновления, установления опеки (попечительства), помещения в приемную семью или на патронатное воспитание, а при отсутствии такой возможности - для помещения в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитательное учреждение, лечебное учреждение.

3.58.3.Дает заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения).

3.58.4.Осуществляет защиту интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.58.5. Осуществляет подбор лиц, изъявивших желание и отвечающих требованиям, предъявляемым к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя, подготовку материалов, необходимых для назначения опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей.

3.58.6. Ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство, находящихся в приемной семье, на патронатном воспитании.

3.58.7. В установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи.

3.58.8. Готовит материалы о выделении денежных средств на содержание подопечного (опекаемого), приемного ребенка, патронатного воспитанника в порядке и размере, установленных законодательством.

3.58.9. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения и трудоустройства подопечных.

3.58.10. Ведет учет граждан, проживающих на территории района, желающих стать усыновителями.

3.58.11. Осуществляет подбор лиц, имеющих право выполнять обязанности приемных родителей, готовит заключение о возможности быть приемным родителем, готовит проект договора о создании приемной семьи.

3.58.12. Оказывает помощь опекунам, попечителям, приемным родителям, патронатным воспитателям в воспитании и организации отдыха опекаемых, подопечных, приемных детей, патронатных воспитанников.

3.58.13. Дает заключения о возможности раздельного проживания опекуна и подопечного.

3.58.14. Дает заключения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.58.15. Решает спорные вопросы между родителями о воспитании детей в пределах своей компетенции.

3.58.16. Возбуждает в судах дела о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения по данным вопросам.

3.58.17. Дает заключения и участвует в заседаниях судов по делам, связанным с воспитанием детей, в том числе подопечных (приемных), защитой их личных и имущественных прав.

3.58.18. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание, представляет заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей.

3.58.19. Осуществляет подготовку документов на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем, безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных или несовершеннолетних.

3.58.20. Участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей.

3.58.21. Осуществляет защиту прав ребенка, зачатого при жизни наследодателя, при разделе наследственного имущества.

3.58.22. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

3.58.23. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры.

**4. Права отдела образования.**

Отдел образования для осуществления возложенных для него задач и функций имеет права:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями.

4.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления учреждений сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации муниципального образования проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодежной политики.

4.5. Формировать и вносить в администрацию Шарангского муниципального района предложения по бюджету системы образования.

4.6. Осуществлять анализ деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

**5.Организация деятельности отдела образования**

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемая от должности главой администрации Шарангского муниципального района в порядке конкурсного отбора.

Условия и гарантии деятельности заведующего как муниципального служащего определяются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.2. Заведующий отделом образования:

5.2.1. осуществляет руководство отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

5.2.3. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений, аппарата.

5.2.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела образования и руководителями подведомственных учреждений, проверяет их исполнение.

5.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников отдела образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам отдела образования, руководителям образовательных учреждений.

5.2.6. Планирует работу отдела образования, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.2.7. В пределах своей компетенции заключает гражданско-правовые договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности.

5.2.8. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых в органах местного самоуправления, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

5.2.9. Без доверенности представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности.

5.2.10. Утверждает штатное расписания отдела образования по согласованию с главой администрации.

5.2.11. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников отдела образования.

5.2.12. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

**6. Ответственность отдела образования**

Районный отдел образования несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций;

- невыполнение указаний и поручений главы администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области;

- не сохранность документов, материально-технической базы.

**7. Взаимодействие отдела образования**

Осуществляя свои полномочия, районный отдел образования, взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

**8. Имущество и средства отдела образования**

8.1. Имущество отдела образования закреплено за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

8.2. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется из бюджета Шарангского муниципального района.

8.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством.

8.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы, управление финансов районной администрации, Министерство образования Нижегородской области статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.5. Отдел образования имеет право приобретать имущество в муниципальную собственность с согласия администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области.

8.6. Отдел образования вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (приобретать, продавать, сдавать в аренду, передавать в залог) закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом с согласия администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области.

**9. Реорганизация и ликвидация отдела образования**

Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляется по распоряжению главы администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Шарангского муниципального района Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шарангского муниципального района Нижегородской области.

**10. Порядок внесения изменений и**

**дополнений в положение о районном отделе образования**

Изменения и дополнения, вносимые в Положение о районном отделе образования оформляются единым документом.

Положение о районном отделе образования, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.